


Название СМИ	Школьное радио «Радио 200»
Логотип	
Цель	Создание единого информационного пространства школы, объединяющего школу и семью, способствующего развитию активности обучающихся в учебной и внеурочной деятельности, повышению престижа образовательного учреждения.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие у обучающихся познавательных интересов, инициативы и любознательности, мотивов познания и творчества.</li> <li>2. Формирование информационной культуры обучающихся.</li> <li>3. Создание условий для выявления и развития журналистских способностей, творческой инициативы обучающихся</li> </ol>
Целевая аудитория	Радиопрограммы для обучающихся, родителей, педагогов и сотрудников школы.
Периодичность издания	Ежемесячно
Тип издания	Общественно - публицистический
Виды материалов	Радиопрограммы в виде монологов, диалогов ведущих различной тематики с подбором музыкального и звукового оформления
Алгоритм работы над выпуском	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первичная встреча журналистов редакции школьного радио: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Обсуждение тематики выпуска;</li> <li>1.2. «Мозговой штурм» возможных материалов выпуска;</li> <li>1.3. Отбор актуальных, интересных, необходимых тем;</li> <li>1.4. Соотнесение тем материалов рубрикам радио;</li> <li>1.5. Распределение журналистских заданий, определение сроков выполнения.</li> </ol> </li> <li>2. Самостоятельная или групповая подготовка материалов: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Сбор материала о том или ином явлении, событии или человеке;</li> <li>2.2. Составление вопросов для интервью и опросов;</li> <li>2.3. Обзор СМИ, материалов Интернета.</li> </ol> </li> <li>3. Сбор информации: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Написание запланированных материалов;</li> <li>3.2. Написание спонтанных материалов.</li> </ol> </li> <li>4. Обработка информации: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Самостоятельная корректировка материалов;</li> <li>4.2. Обсуждение материалов внутри редакции и индивидуально с редактором;</li> </ol> </li> </ol>

	<p>4.3. «Придумывание» ярких заголовков к готовым работам.</p> <p>5. Техническая обработка материалов:</p> <p>5.1. Запись текстов;</p> <p>5.2. Редактирование;</p> <p>5.4. Сборка выпуска.</p> <p>5. Доработка готового выпуска:</p> <p>6.1. Обсуждение в редакции;</p> <p>6.2. Корректировка, правка.</p> <p>7. Выпуск в эфир.</p> <p>8. размещение выпуска на сайте образовательного учреждения.</p> <p>9. Оценка популярности, успешности выпуска:</p> <p>9.1. Обратная связь (работа со слушателями): Наличие и содержание отзывов в Интернете; Наблюдение за реакцией слушателей.</p> <p>9.2. Рефлексия внутри редакции, отмечаем самые интересные, творческие, волнующие и популярные материалы. Делаем выводы.</p>
Рубрики	<p>Действуют постоянные рубрики:</p> <p>«Календарь знаменательных дат»</p> <p>«Актуальная пятерка»</p> <p>«Проект «Класс года»</p> <p>«События. Люди. Факты»</p> <p>«Школа занимательных наук»</p>
Распространение:	Посредством выхода в радиозэфир по громкой связи в школе
Структура редакции	<p>В работе пресс-центра задействованы: ведущие различных рубрик (учащиеся 7-11 классов), технический редактор, администратор электронного выпуска: Такмаков И.В., звукооператор - Садыков А., обучающийся 11 класса, главный редактор (Симонова И. А.). Администратор электронного выпуска размещает на сайте, в официальном сообществе школы ВКонтакте)</p>