

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 200
с углублённым изучением отдельных предметов

Принято
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 200
Протокол № 26 от 13.12.2019 г.



Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 200
Шмитова С.Ю.

Приказ № 169 от «13» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах и условиях приёма граждан в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 200
с углублённым изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 200 с углублённым изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Федеральным законом от 02.19.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями); Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177, Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП, Законом Свердловской области от 15.07.2013 «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019г. № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»; Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019г. № 2944 "Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение»; на основании Устава МАОУ СОШ № 200 (далее – Учреждение), Положением о приеме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №200 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Информирование о правилах и условиях приёма граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения.

1.4. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта, электронной почты Учреждения, распорядительном акте органов местного самоуправления муниципального района, акте органа, определённого законами этих субъектов Российской Федерации, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемом не позднее 5 декабря текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории), содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.6. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.7. Правила и условия приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.8. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Учреждение:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;
- иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

1.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, которые могут быть предоставлены родителям (законным представителям) в электронном и (или) бумажном виде.

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 5 декабря текущего года.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, – не позднее 1 июля;
- правила приема граждан в Учреждение;
- копию устава Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

- постановление Администрации города Екатеринбурга об утверждении Административного регламента и текст Административного регламента;
- постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

1.13. Заявителями на получение услуги «Зачисление в образовательное учреждение» являются физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя образовательного учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителя могут выступать лица по предъявлении доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.14. Учреждение может осуществлять индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) и в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса). Порядок приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) и в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса) регламентируется локальными актами Учреждения. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления для участия в индивидуальном отборе. Заявители, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании заявления о зачислении.

1.15. При проведении в Учреждении индивидуального отбора, порядок организации которого регламентирован локальными актами Учреждения, дополнительно на информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения, и на официальном сайте Учреждений размещается следующая информация:

- информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, форма заявления на участие в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), место подачи заявлений, перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся (в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);
- форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий (размещается не позднее

14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

- информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в учреждение (в течение трех дней после даты зачисления).

1.16. Учреждение осуществляет прием заявителей для консультирования, прием заявлений о зачислении в Учреждение, в том числе по итогам индивидуального отбора (далее – заявления о зачислении).

1.17. Учреждение размещает информацию о графиках приема заявителей в Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.18. При консультировании по телефону Учреждением предоставляется в том числе следующая информация:

- сведения о правовых актах, регулирующих порядок предоставления услуги;
- сведения о документах, необходимых для предоставления услуги;
- сведения о сроках предоставления услуги;
- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

1.19. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги. Учреждение осуществляет информирование заявителей о ходе предоставления услуги на личном приеме, по телефону или по электронной почте. Для получения информации о ходе предоставления услуги заявитель должен сообщить фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка и регистрационный номер заявления.

1.20. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления услуги направляется по электронному или почтовому адресу, указанному заявителем, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения за подписью директора Учреждения (или лица его заменяющего).

2. Приём и регистрация документов для зачисления граждан в Учреждение

2.1. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с последующим личным обращением граждан в Учреждение с предоставлением необходимых для зачисления документов.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, имеющие право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу в первоочередном порядке, и родители (законные представители) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
- оригинал доверенности на осуществление действий от заявителя (оформляется в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства формы № 8, или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания формы № 3, или справку о регистрации по месту жительства и месту пребывания, содержащую сведения о датах регистрации и снятия с регистрационного учета ребенка, вида регистрационного учета (справка предоставляется МКУ ЦМУ, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами) – при подаче заявления с 15 декабря текущего года по 05 сентября следующего года;
- иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи) – при подаче заявления с 01 июля следующего календарного года;

- документ, подтверждающий право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу в первоочередном порядке (справка с места работы (службы)), и документ, подтверждающий право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях (документы, подтверждающие родство обучающегося в Учреждении с ребенком, подлежащим зачислению в Учреждение из числа следующих: свидетельство о рождении; свидетельство об установлении отцовства; свидетельство об усыновлении (удочерении); справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния).

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
- оригинал доверенности на осуществление действий от заявителя (оформляется в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства формы № 8, или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания формы № 3, или справку о регистрации по месту жительства и месту пребывания, содержащую сведения о датах регистрации и снятия с регистрационного учета ребенка, вида регистрационного учета (справка предоставляется МКУ ЦМУ, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами) – при подаче заявления с 15 декабря текущего года по 05 сентября следующего учебного года;
- иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи) – при подаче заявления с 01 июля следующего календарного года.

2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя), оригинал доверенности на осуществление действий от заявителя (оформляется в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.11. Родители (законные представители) в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации, дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребёнок обучался ранее (для зачисления ребёнка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другого образовательного учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предоставляют:

- личное заявление;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он раньше обучался, и заверенное руководителем учреждения, в котором он ранее обучался;
- аттестат об основном общем образовании; выписка из протоколов проверки результатов ОГЭ по профильным предметам;
- документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в Учреждение (диплом, свидетельство в соответствии с п. 27 Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП).

2.13. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей).

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.17. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.18. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) или достигшего возраста восьми лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга. Родители (законные представители) в соответствии с порядком, прописанным в Административном регламенте «Зачисление в образовательное учреждение», после подачи заявления и подтверждения его оригиналами документов должны представить в Департамент образования (ул. Ленина, 24 а, каб.517) секретарю комиссии пакет документов:

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Обращение в Комиссию	Подлинник	Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте.
Медицинская карта ребенка	Подлинник	По форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

		Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении медицинского осмотра ребенком для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты, выданные в текущем году.
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник	Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке организации. Срок действия заключения – 1 год.

В течение 10 рабочих дней Комиссия принимает решение, по результатам которого секретарь комиссии устанавливает в отношении заявления в АИС «Образование» статус: «Одобрено» или «Не одобрено».

Это служит основанием для принятия директором Учреждения решения о зачислении в Учреждение.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в АИС «Образование» статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причин, которые перечислены в Административном регламенте.

В случае если поступило заявление о зачислении в учреждение ребенка, достигшего возраста 8 лет и более, руководитель учреждения обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование (за исключением случая, когда ребенку по состоянию здоровья обучение в более раннем возрасте не было рекомендовано).

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале приёма заявлений» должностным лицом, ответственным за приём документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о дате и времени регистрации заявления, регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.20. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребёнка в Учреждение следующими способами:

- в Учреждение (в соответствии с графиком работы приемных комиссий);

- через МКУ ЦМУ и ГБУ МФЦ (по графику работы учреждений);
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

В случае подачи заявления через Единый портал или официальный сайт заявитель должен предоставить подлинники документов в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр в течение трёх рабочих дней с момента регистрации заявления. В случае представления подлинников документов уполномоченными лицами заявителей уполномоченные лица предъявляют доверенность, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр в установленный срок.

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае личной подачи заявления в учреждение:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;
- обращение заявителя в неприемное время (приемные часы работы учреждений указаны на официальных сайтах учреждений);
- обращение лица, не являющегося заявителем, из числа лиц, которые указаны в пункте 3 настоящего Административного регламента;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка.

В случае подачи заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- подача заявления в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в Административном регламенте;
- регистрация на территории, не закрепленной за учреждением, в которое подано заявление, в том числе при установлении данного факта по результатам межведомственного (внутриведомственного) информационного обмена (при подаче заявления о зачислении в 1-й класс учреждения на следующий учебный год в период с 15 декабря по 23 января и в период не позднее 1 февраля по 30 июня календарного

года;

- непрохождение индивидуального отбора для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс;
- отказ Комиссии в приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев в учреждение по следующим основаниям.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления о зачислении через Единый портал, помимо оснований, перечисленных в пункте 2.22, являются следующие факты:

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка;
 - непредставление заявителем подлинников документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с момента направления уведомления о регистрации заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале;
 - несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении;
 - наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
 - наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - обращение представителя заявителя в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр с целью представления подлинников документов без доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

3. Сроки приёма граждан в Учреждение

3.1. Приём заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс Учреждения осуществляется в три этапа:

- для детей, проживающих на закреплённой территории (далее – закреплённые лица), родители которых имеют право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу в первоочередном порядке, и категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области приём заявлений и

документов осуществляется с 15 декабря и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, проживающих на закреплённой территории, приём заявлений и документов осуществляется в период не позднее 1 февраля по 30 июня календарного года;
- для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

3.3. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

3.4. Учреждение, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.5. Приём заявлений на зачисление ребёнка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение семи рабочих дней после приёма документов. Основанием для внесения изменений в приказ руководителя о зачислении детей в Учреждение является установление факта опечаток или ошибок в данном приказе. Работник Учреждения, ответственный за прием заявлений и документов, выполняет следующие действия:

вносит необходимые изменения в приказ;

представляет актуальную версию приказа на подпись руководителю Учреждения.

Максимальный срок внесения изменений в приказ составляет три рабочих дня с даты установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в приказе о зачислении детей в Учреждение.

3.7. Приказы директора Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Зачисление в Учреждение

4.1. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех

рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.2. Закреплённым лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования «город Екатеринбург», может быть отказано в зачислении в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

4.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Чкаловского района Администрации города Екатеринбурга.

4.4. В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается директором Учреждения.

4.5. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.6. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения

5.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приёме граждан в Учреждение.

5.2. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

6.5. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, офис 514. Телефон приёмной – (343) 371-27-37, факс – (343) 358-15-51, адрес электронной почты – eduekb@ekadm.ru, сайт – ekaterinburg.rf/жителям/образование/департамент. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга размещается на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.